

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	つぐみ			
○保護者評価実施期間	2025年12月15日 ~ 2026年1月15日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	16	(回答者数)	16
○従業者評価実施期間	2025年12月15日 ~ 2026年1月15日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数)	5
○事業者向け自己評価表作成日	2026年2月17日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	子どもに寄り添い、家族に寄り添い、支援を行っています	こどもや保護者の変化を見逃さないようにしています。毎日細やかな支援会議（反省）を行っています	随時支援者会議を等を行い、情報共有を図っていきます。
2	将来に向けて、個々に合わせた自立につながるような支援を日々行っています。	こどもたちの機能の全てを考慮し、制作に取り組んでいます。日々の制作にも個々の支援目標を設定しています。	職員のスキルアップを図れるように、積極的に研修に参加しています
3	問題が起きれば、すぐに対応して解決しています。	それぞれの年齢に応じ、先を見据えた支援を行っています。	

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	職員のスキルアップを図るために、もっと研修などの機会があればと思います。	研修内容が放課後等デイサービスに絞ったものがほとんどなく、知りたいことについての研修がなかなか無いように思います。リモートの研修が多くなっていますが、体験から学ぶ機会がなかなかありません。	市からのお知らせのある研修だけでなく、いろいろな方面から研修ができるところが無いか探しています。
2	現状は、人員配置は満たしていますが、もう少し人員を確保したいと思います。	資格の有無等、必要条件があるためになかなか確保が難しいです。	引き続き、求人を行います。
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	つぐみ
------	-----

公表日 令和8年2月18日

利用児童数 16

回収数 16

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	94%	6%			もう少し広くても良いかと思います。児童さんと職員さんの快適性の為に。外に行くことも多くあるので十分だと思います。	現状を維持していきます。快適に過ごせるように工夫していきます。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	100%					現状を維持していきます
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	94%			6%		現状を維持していきます
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	94%	6%			1対1で向き合ってしっかりと指導して下さっていると感じています。いつも、とても清潔にされていると思います。	現状を維持していきます
適切な支援の提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	100%				本人にあった支援をしてもらっていると思います。	現状を維持していきます
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	94%			6%		日々の記録表、つぐみだよりや支援日誌で報告している現状を維持していきます
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	100%					現状を維持していきます
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	94%			6%		現状を維持していきます
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	100%					現状を維持していきます
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	100%				色々なことに取り組めているので楽しそうです。	現状を維持していきます
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	50%	13%	13%	24%		コロナ禍で出来なくなってしまったが、検討していきます
	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	100%					現状を維持していきます
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	100%					現状を維持していきます
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	69%			31%	可能であれば運動系の参加できるプログラムが	つぐみとしては出来ていませんが、随時他のプログラムを紹介しています。
保護者への説明等	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	100%					現状を維持していきます
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	100%				参考になる助言等頂いています	現状を維持していきます
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	100%					現状を維持していきます
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	43%	13%	25%	19%	保護者同士の交流の機会はないですが、必要でもないように思います	夏祭りでの保護者の交流を支援していきます。運動会への兄弟、保護者の参加を検討していきます。

	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	87%			13%		現状を維持していきます。更に周知していくよう努めます。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	94%	6%			もし送迎時間が変わる際は、ご連絡頂けると安心です。何かあれば連絡もらったり、こちらから電話したりしています。	現状を維持していきます。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	81%	6%		13%		現状を維持していきます。更に周知していくよう努めます。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	100%					現状を維持していきます
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	87%			13%		策定されたマニュアルをHPに掲載し、周知いたします
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	75%	6%		19%		行われた訓練を周知していきます
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	100%					現状を維持していきます
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	94%			6%	事故等の発生はありませんでした	現状を維持していきます
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	100%				落ちつける場所として使用させてもらっています。	現状を維持していきます
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	100%				色々な行事がありとても楽しく参加しています。	現状を維持していきます
	29	事業所の支援に満足していますか。	100%				親子共に満足しています。しかるべき時はしきり、ほめるべきところはほめていただき日々とても成長を感じています。	現状を維持していきます

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		つぐみ				公表日	2026年 2月 18日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%					
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	100%		細やかに子どもの状況を職員全体で把握しています。			
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%					
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%		毎日の清掃と消毒を行い、清潔に保っています。			
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	83%	17%	子どもの状況に応じ、個別の場所を提供しています			
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	100%		毎日、全体の流れや個々の支援内容等について細やかに話し合いや伝達を行っている。			
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%		面談時等に確認する等しています。			
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%		日々のミーティングの中で、気付いたことや支援内容について相談できる時間を持っており、状況に合わせた支援方法等、細やかに情報共有しています。			
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	50%	50%	職員に周知徹底しています			
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%		研修があれば積極的に参加するようにしたり、職員が外部で勉強してきたことを全体に共有したりしています。			
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100%					
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	100%		モニタリングを行い、相談支援事業所の担当者等と連絡を取って情報共有し、計画書を作成しています。			
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%		モニタリングの内容は職員全体で共有しています。			
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%		個別支援計画書に基づいた支援を行っています。			
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%					
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%					
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%		週のはじめのミーティングで1週間の療育内容について話し合っています。 イベント等に関してても、職員全体で話し合っています。			
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%		職員間で意見を出し合って、固定化しないようしています。また、同じプログラムであっても、状況に合わせて内容や目的を変える等しています。			
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	100%		個々の状況に合わせて、計画を作成し、支援を行っています。			

	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%		日々のミーティングの中で、その日に行われる療育内容について細かく話合いを行っています。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	100%		よかつた点や改善点や子どもの様子を共有しています。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100%		連絡票と支援日誌に記録しています。	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100%		半年に1回のモニタリングを行い、見直しを行っています。	
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	100%			
	25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	100%			
関係機関や保護者との連携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100%		児童発達支援管理責任者が参加しています。	
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%			
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	100%		学校行事や下校時間は保護者から連絡をいただいています。	
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	83%	17%	児童発達支援管理責任者が働きかけて情報共有を行い、職員に共有しています	
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	67%	33%	該当者なし	
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパー・バイトや助言や研修を受ける機会を設けているか。	83%	17%	児童発達支援管理責任者が積極的に行ってています	
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	67%	33%	コロナ禍以降地域の子どもとの交流はないが、子ども部会で案内された地域の放デイ等の運動会に参加しています	
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	100%		子ども部会に参加しています。	
	34 曰頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100%		電話や送迎時に保護者と話をしています。	
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	83%	17%	その都度細やかに伝えています。	
保護者への説明等	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100%		その都度説明をしています。	
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100%		モニタリング時に意向を確認しています。また、相談等があればその都度お話を伺っています。	
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	100%		その都度説明しています。	
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100%		電話や送迎時に話を聞き、必要に応じて助言をしています。	
	40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	83%	17%	夏まつりは保護者や兄弟も参加してもらい交流をはかれるようにしています	
	41 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%			
	42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	100%		月に1回のおたよりの発行を行い、行事予定や前月の様子をお知らせしています。	

	43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100%		留意しています。	
	44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%		配慮しています。	
	45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	17%	83%	以前はあったがコロナ禍後は、取れていないので、自治会の活動に参加していきます。地域住民を招待することはないが、地域の清掃等に参加しています	
非常時等の対応	46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%		実施しています。	
	47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100%		行っています。	
	48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	100%		その都度、保護者から連絡をいただいています。	
	49 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	100%		今のところ該当者なし	
	50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100%		安全に配慮して支援を行っています。	
	51 子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	100%			
	52 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100%			
	53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%			
	54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	83%	17%	現状身体拘束を行うことはないが、やむを得ない場合の定義はマニュアル通り行います。	